

ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

При поселении необходимо иметь при себе:

1. Справка 086/У **давностью на момент поселения не более 3-х месяцев** с отметкой следующих врачей:

- а) врач – психиатр;
 - б) врач – офтальмолог;
 - в) врач – психиатр – нарколог;
 - г) врач – хирург;
 - д) врач – невролог;
 - е) врач – отоларинголог;
 - ж) врач – терапевт;
- з) результат флюорографического обследования давностью не более 11 месяцев.

2. Очередность поселения обучающихся осуществляется в соответствии со следующими документами:

- а) сертификат о вакцинации от COVID-19 (если сделан только 1 компонент вакцины – справка от врача о сделанной прививке с указанием даты вакцинации);
- б) при отсутствии прививки от COVID-19 – предоставляется справка от врача о медицинском отводе с указанием срока возможной вакцинации, а также необходим результат ПЦР-теста давностью не более 48 часов с момента получения результата анализа;
- в) при отсутствии прививки или медицинского отвода – в обязательном порядке результат мазка на COVID-19 методом ПЦР.

3. Паспорт, копию паспорта (страницы с фото и с регистрацией).

4. Ксерокопию прививочного сертификата.

5. Ксерокопию полиса ОМС.

6. Ксерокопию СНИЛС.

7. Для определения группы здоровья для занятий физической культуры, студентам, имеющим хронические заболевания, иметь справку, выданную врачебной комиссией поликлиники по месту жительства, с указанием диагноза (1,2,3 курсы).

8. Папку-скоросшиватель с перфорацией, 4 файла и фотографию 3x4 (дополнительно для абитуриентов);

9. Справка о наличии инвалидности (если имеется).

10. Приписное удостоверение для военно-учетного стола (дополнительно для абитуриентов, магистров 1-го курса и лиц в первый раз поселяющихся в общежитие);

На всех этапах поселения при нахождении внутри помещений сотрудникам и обучающимся находиться в масках, на входе обрабатывать руки (при невыполнении данных требований студенты к поселению не допускаются!)

Порядок поселения АБИТУРИЕНТОВ, а также лиц, поступающих на первый курс магистратуры либо первый раз поселяющихся в общежитие:

1. Получение и подписание документов на поселение у оператора и зам. директора института по работе в общежитиях (соответственно института, в который вы поступаете) - в штабе СДК в день поселения (оператор ведет прием согласно электронной очереди).

2. Заверение уже имеющихся справок в здравпункте общежития №1 (для граждан РФ) и Санатории-профилактории в общежитии №2 (для иностранных граждан): сертификат о вакцинации от COVID-19. Если сделан только 1 компонент вакцины – справка от врача о сделанной прививке с указанием даты вакцинации; при отсутствии прививки от COVID-19 – предоставляется справка от врача о медицинском отводе с указанием срока возможной вакцинации, а также необходим результат ПЦР-теста давностью не более 48 часов с момента получения результата анализа; при отсутствии прививки или медицинского отвода – в обязательном порядке результат мазка на COVID-19 методом ПЦР; справка от врача (форма 086У) **давностью на момент поселения не более 3-х месяцев** с результатами флюорографического исследования.

**Всем абитуриентам необходимо одновременно пройти медкомиссию для кафедры физического воспитания и спорта. В случае необходимости ограничения физической нагрузки необходимо иметь при себе справки КЭК или ВКК.*

3. Оплата проживания. Оплата следующими способами: в ближайшем отделении Сбербанка (через дорогу от остановки); через платежный сервис «Сбербанк Онлайн» (сумма должна быть оплачена в точном соответствии с той, которая указана в Вашем договоре); в банкоматах 1 этажа аудиторного корпуса университета (сумма должна быть оплачена в точном соответствии с той, которая указана в Вашем заявлении на оплату). Реквизиты будут указаны в памятке, которую вы получите во время заселения; через центральную кассу на 3-м этаже главного корпуса.

4. Заселение. Заселение происходит при условии прохождения всех вышеуказанных пунктов и осуществления оплаты.

4.1. Абитуриент приходит с квитанцией об оплате и полным комплектом документов в общежитие указанное в его направлении и договоре, где проверяется полнота и правильность оформления документов, выдаются: временный пропуск в общежитие, ключи от комнаты и секции, мягкий инвентарь, подписывается опись имущества.

4.2. С вещами и временным пропуском абитуриент отправляется в свою комнату (при необходимости можно подъехать к самому общежитию для оперативной выгрузки вещей и отогнать машину обратно на место парковки). **Так как допуск не проживающих лиц временно ограничен, помощь в переносе вещей осуществляют волонтеры.**

5. Лицам мужского пола в течении ближайших нескольких недель после заселения обязательно посетить военно-учетный стол в каб.104 библиотечного корпуса (1 эт.) для постановки на воинский учет (при себе иметь направление на поселение, паспорт, приписное удостоверение).

СТУДЕНТАМ ВТОРОГО КУРСА И СТАРШЕ (уже проживавшим в общежитии):

1. Выполнить все пункты, перечисленные выше, за исключением: пункта 5 (Посещение военно-учетного стола), а также данной группе студентов нет необходимости брать справку 086/У, достаточно: справки от терапевта о наличии хронических заболеваний (для определения группы по физическому воспитанию), заключение психиатра, психиатра-нарколога, флюорография лёгких.

2. Студентам междуресурсникам желательно произвести оплату заранее и дистанционно с последующим предоставлением в день поселения квитанции об оплате (стоимость проживания в каждом общежитии будет опубликована на сайте университета и в его аккаунтах в соцсетях).

3. Уже проживающие в общежитии студенты получают дополнительные соглашения вместо договоров найма в СДК.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

1. **Пропуск в общежитие будет осуществлен исключительно после выполнения всех указанных выше шагов (в вышеизложенном порядке)**, поэтому просьба, быть организованными и стараться выполнять обозначенные процедуры в кратчайшие сроки.

2. Использование микроволновых печей, стиральных машин, дополнительных электроплит, обогревателей в общежитиях не допускается в соответствии с проектной документацией.

3. С целью обеспечения антитеррористической и эпидемиологической безопасности **ПРОПУСК СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ В ОБЩЕЖИТИЯ И ШТАБ БУДЕТ ОГРАНИЧЕН**, будут вестись видео и звукозапись, присутствовать сотрудники правоохранительных органов.

4. После заселения в общежитие, граждане, зарегистрированные в других областях или вовсе не имеющие регистрацию, обязаны (для лиц мужского пола после 02.09.2021, с отметкой о постановке на воинский учет) в кратчайшие сроки явиться с паспортом и направлением на поселение в паспортный стол (общежитие №5). **Просрочка оформления регистрации грозит штрафом в соответствии с действующим законодательством.**

По всем вопросам вы можете обращаться по телефону с 8:00 до 17:00:

+7(4722) 30-99-52 – Начальник Управления студенческим жилищным комплексом «Технолог»

+7(4722) 55-44-94 - Заведующий общежитием №1

+7(4722) 55-89-06 - Заведующий общежитием №2

+7(4722) 26-43-71 - Заведующий общежитием №3

+7(4722) 42-08-25 - Заведующий общежитием №5

+7(4722) 30-99-71 - Санаторий-профилакторий (обращаться по медицинским вопросам)