



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.16-18	стр. 1 из 16	1		16.05.2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

« 17 » Май 20 18 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

СК-ПП-21.16-18

Белгород 2018



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.16-18	стр. 2 из 16	1		16.05.2018

Оглавление

Сведения о документе.....	3
1. Общие положения	4
2. Разработка рабочей программы.....	5
3. Структура и содержание рабочей программы	6
4. Рабочая программа по учебной и производственной практике	8
5. Хранение рабочей программы	10
Лист регистрации изменений.....	16



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 3 из 16	1		16.05.2018

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о рабочей программе СПО) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о рабочей программе СПО – документ, описывающий структуру, задачи, функции, права и ответственность работников структурного подразделения.

Обозначение документа: СК-ПРП-21.16-18, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о рабочей программе СПО; 21– индекс подразделения; 16– порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 18 – год разработки.

ПРП разработано директором Колледжа высоких технологий Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие _____ 2018 г.

Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технический университет им. В.Г. Шухова»				
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
<i>Образовательного процесса среднего профессионального образования</i>				
Вид документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
ОБ-1975-21.14-18	стр. 4 из 16	1		16.05.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;
- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, обеспечивающая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;
- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;
- учебная дисциплина (УД).



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Рабочей программы среднего профессионального образования

Наименование	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
ОП-079-21-16-18	стр. 7 из 16	1		16.05.2018

1.4. Положение подлежит применению всеми выпускающими кафедрами университета и предметными (цикловыми) комиссиями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.6. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, МДК, ПМ и рассматриваются на цикловых методических комиссиях (ЦМК) и заседаниях выпускающих кафедр, за которыми закреплена данная дисциплина, МДК, ПМ.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несёт заведующий кафедрой и председатель ЦМК.

2.3. Ответственность за обеспечение ОПОП по специальности рабочими программами по всем дисциплинам, МДК, ПМ несёт заместитель директора.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану по специальности

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы (при её наличии).

2.7. Рабочая программа пересматривается ежегодно, в неё могут вноситься дополнения (в соответствии с потребностями работодателей).

2.8. Рабочая программа утверждается директором Колледжа или заместителем директора.

2.9. Рабочая программа по профессиональному модулю согласовывается и подписывается у работодателя.

2.10. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-СРП-21.16-18	стр. 6 из 16	1		16.05.2018

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Общие требования к построению рабочей программы

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; описывать и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы и методы достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОПОП СПО по соответствующей специальности.

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:

- паспорт рабочей программы,
- структура и содержание рабочей программы,
- условия реализации программы,
- контроль и оценка результатов освоения программы.

Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 7 из 16	1		16.05.2018

4) основная часть:

- паспорт рабочей программы ПМ,
- результаты освоения профессионального модуля,
- структура и содержание рабочей программы ПМ,
- условия реализации программы,
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины, ПМ,
- название специальности (код),
- уровень подготовки (базовый, углубленный),
- квалификация выпускника.

На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола (рассмотрение на заседании ЦМК), подпись председателя ЦМК, сведения о разработчике(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа, а также дату и подпись заместителя директора(утверждение).

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.4. Основная часть рабочей программы по учебной дисциплине:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП (наименование дисциплин, вариативная, инвариантная часть), цели и задачи дисциплины, умения, знания, которыми должен овладеть студент, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий).

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии и необходимое для оснащения кабинета, рабочего места),

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРО-21.16-18	стр. 8 из 16	1		16.05.2018

• информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет-ресурсы).

Контроль и оценка результатов освоения программы:

виды и формы контроля по дисциплине, критерии оценивания знаний и умений.

3.2.5. Основная часть рабочей программы по профессиональному модулю:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место профессионального модуля в структуре СПО, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, учебной и производственной практики).

Результаты освоения профессионального модуля:

общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть студент.

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам. Тематика курсовых работ.

Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы),
- организация образовательного процесса,
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

Критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

3.2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Рабочая программа по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения.

Рабочая программа по учебной и производственной практике (в рамках называемого вида профессиональной деятельности) является составной частью СПО по специальности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.16-18	стр. 9 из 16	1		16.05.2018

Программа практики разрабатывается той же выпускающей кафедрой университета и ЦМК, которая разрабатывает программу ПМ.

При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

4.2. Структура рабочей программы по учебной и производственной практике

Структурными элементами рабочей программы по учебной и производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы практики,
 - результаты прохождения практики,
 - структура и содержание рабочей программы практики,
 - условия реализации программы,
 - контроль и оценка результатов прохождения практики.

4.2.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины, ПМ,
- название специальности (код),
- уровень подготовки (базовый, углубленный),
- квалификация выпускника;
- дата и подпись директора или заместителя директора (утверждение).

На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола (утверждение на заседании ЦМК), подпись председателя ЦМК, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа, а также дату и подпись заместителя директора.

4.2.2. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

4.2.3. Основная часть рабочей программы практики.

Паспорт рабочей программы практики:

область применения программы, место учебной (производственной) практики в структуре ПМ, цели и задачи практики, количество часов.

Результаты прохождения практики:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.16-18	стр. 10 из 16	1		16.05.2018

практический опыт, который должен приобрести каждый студент в рамках освоения данного вида профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть студент.

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием практической работы.

Условия реализации программы:

- указываются возможные места прохождения практики,
- информационное обеспечение (сборник нормативных актов, СанПиН, приказы и т.д.),
- кадровое обеспечение (руководители практик).

Контроль и оценка результатов прохождения практики:

требования к отчётной документации по результатам практики.
критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) хранится у заместителя директора колледжа.

5.2. Ксерокопии программы имеются в УМК преподавателя.

5.3. Электронный вариант программы хранится в базе данных выпускающей кафедры университета и методическом кабинете колледжа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 11 из 16	1		16.05.2018

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА

«Колледж высоких технологий»

Согласовано:

Директор _____
(наименование организации, предприятия)

Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ А.К. Гуцин

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ № _____

(НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

уровень подготовки _____

(базовый, углубленный)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

(квалификация)

201__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 12 из 16	1		16.05.2018

Рабочая программа профессионального модуля _____ разработана

(наименование модуля)

на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности _____ базовый образовательный уровень, (код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО)

утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчик:

ФИО _____

Учёная степень, звание _____

должность _____

место работы _____ БГТУ им. В.Г. Шухова, Колледж высоких технологий

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Зав. кафедрой, к.т.н. _____ / _____ /

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией _____ (наименование комиссии)

Протокол № _____ от _____ 201_____ г.

Председатель цикловой методической комиссии

ФИО _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПП-21.16-18	стр. 13 из 16	1		16.05.2018

Приложение 2

**Минобрнауки России
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА**

«Колледж высоких технологий»

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ Гуцин А.К.
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНА _____

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

уровень подготовки _____
(базовый, углубленный)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

(квалификация)

Белгород 201__

Рабочая программа учебной дисциплины _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 14 из 16	1		16.05.2018

(наименование дисциплины)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности(ям) _____,

(код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО)

утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № ____ от ____

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчик:

ФИО _____

Учёная степень, звание _____

должность _____

место работы _____ БГТУ им. В.Г. Шухова, Колледж высоких технологий

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Зав. кафедрой, к.т.н. _____ / _____ /

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией

(наименование комиссии)

Протокол № ____ от _____ 201 ____ г.

Председатель цикловой методической комиссии

ФИО _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О рабочей программе среднего профессионального образования

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-21.16-18	стр. 15 из 16	1		16.05.2018

Директор колледжа




(подпись)

А.К. Гушин

Согласовано:

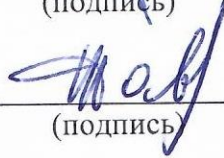
Проректор по учебной работе



(подпись)

В.М. Поляков

Проректор
по инновационной деятельности



(подпись)

Т. М. Давыденко

Начальник правового управления



(подпись)

Н.В. Игнатьев
Т.В. Новикова

Директор департамента
образовательной политики



(подпись)

Е. А. Дороганов

«16» мая 2018

